Pilawa, dnia ............................

Urząd Miasta i Gminy Pilawa

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O PRAWIE DO GŁOSOWANIA1. Numer ewidencyjny PESEL :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Imię (imiona) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………  
3. Nazwisko ……………………………………………………………………………………………………………..………………………………………..  
4. Adres zamieszkania:  
a) miejscowość ……………………………………………………………………………………….………………………………………………………………  
b) ulica …………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………  
c) nr domu ………………………… d) nr mieszkania …………………………………

5. Obywatelstwo………………………………………………………………………………

Do odebrania zaświadczenia o prawie do głosowania upoważniam Pana (Panią)\*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

nr PESEL osoby upoważnionej………………………………………………………………………………………………………  
\* nie wypełniać w przypadku odbioru osobistego.

............................................................................................  
 /podpis osoby wnoszącej wniosek/

Kwituję odbiór zaświadczenia o prawie do głosowania Nr ..…………………………………….……………….

…………………………………..…………………….…………  
 /data i czytelny podpis/

POUCZENIE.

1. Do odebrania zaświadczenia można upoważnić inną osobę. Wówczas osoba zainteresowana sporządza wniosek o wydanie zaświadczenia i upoważnienie (może to być jeden dokument), w których wskazuje dane: imię (imiona), nazwisko oraz numer PESEL swoje oraz osoby upoważnionej do odebrania zaświadczenia.
2. Wyborca, któremu wydano zaświadczenie o prawie do głosowania zostaje skreślony ze spisu wyborców, w którym został on ujęty.
3. Należy zwrócić szczególną uwagę, aby nie utracić zaświadczenia o prawie do głosowania. W przypadku jego utraty, niezależnie od przyczyny, nie będzie możliwe otrzymanie kolejnego zaświadczenia, ani wzięcie udziału w głosowaniu w obwodzie właściwym dla miejsca stałego zamieszkania.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 pkt 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady *(UE)* 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Pilawa z siedzibą przy Al. Wyzwolenia 158, 08-440 Pilawa, reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Pilawa. Dane do korespondencji: Urząd Miasta i Gminy Pilawa z siedzibą przy Al. Wyzwolenia 158, 08-440 Pilawa lub adres e-mail: [*urzad@pilawa.com.pl*](mailto:urzad@pilawa.com.pl)*.*
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem do korespondencji: Urząd Miasta i Gminy Pilawa z siedzibą przy Al. Wyzwolenia 158 08-440 Pilawa lub adresem e-mail: [*iod@pilawa.pl*](mailto:iodo@czerwonak.pl)*.*
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 lipca 2023 roku w sprawie wzorów wniosków o ujęcie w obwodzie głosowania, skreślenie wyborcy z Centralnego Rejestru Wyborców, zmianę miejsca głosowania oraz wzoru i sposobu ewidencjonowania zaświadczeń o prawie do głosowania w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym i dlatego też osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą także m.in. dostawcy usług zaopatrujących administratora danych w rozwiązania techniczne oraz zarządzanie organizacją, podmioty świadczący usługi prawne i doradcze oraz podmioty udzielające pomoc administratorowi danych w dochodzeniu należnych roszczeń.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
8. sprostowania swoich nieprawidłowych danych;
9. żądania usunięcia danych *(prawo do bycia zapomnianym)* w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;
10. żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
11. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO.
12. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
13. Dane osobowe należące do Pani/Pana nie podlegają profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG).
14. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie zarchiwizowane, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
15. Jeżeli Pani/Pan uważa, że podane dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, można wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.